

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Учебно-научный центр «Новая Россия. История постсоветской России»

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Код и наименование направления подготовки/специальности

Публичная политика и социальные науки

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
Производственная практика

Составитель:

К. и. н., доцент, Т.Ю. Луцина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

№ 2 от 12.03.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.3. Места проведения практики	4
1.4. Типы и задачи профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
1.7. Объем практики	11
2. Содержание практики	11
3. Оценка результатов практики	12
3.1. Формы отчётности.....	12
3.2. Критерии выставления оценки по практике	12
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	14
4.1. Список источников и литературы.....	14
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	15
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	18
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	19
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	20

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - организация научно-исследовательской работы обучающихся четвертого (выпускного) курса по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- приобретение навыков систематизации и интеграции теоретических знаний и практики работы по направлению и специализации ОП;
 - освоение методов и приемов работы с большими массивами информации, различными видами источников и литературы на русском и иностранных языках;
 - развитие умения самостоятельно оценивать теоретические положения, использовать современные методы решения проблем в исследуемой области;
 - развитие способностей обобщать полученные различными методами эмпирические данные;
 - развитие и закрепление навыков планирования и проведения научного исследования;
 - выбор и обоснование в соответствии с индивидуальными интересами обучающихся актуальной темы НИР;
 - освоение научной, научно-методической, нормативной литературы по избранной теме НИР;
 - сбор и анализ данных об истории и современном практическом решении проблематики избранной темы НИР;
 - выработка предложений по теоретическому, методическому и практическому решению проблематики избранной темы НИР;
 - формирование способностей применять полученные знания в практической работе по управлению документацией и документальным наследием;
 - получение и закрепление навыков организации научных форумов (научные конференции, семинары, круглые столы, дискуссионные клубы, в том числе в режиме online) и самостоятельного участия в них;
 - приобретение навыков самостоятельной работы по созданию научных текстов – статей, обзоров, тезисов, справочных пособий, документальных публикаций;
 - развитие и закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.
- 1.2. Вид и тип практики

Производственная практика: профессиональная практика.

1.2. Вид (тип) практики

Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Типы и задачи профессиональной деятельности

- Научно-исследовательский;
- Организационно-управленческий
- Информационно-коммуникативный.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода;</p>	<p>Знать: основные теоретико-методологические положения философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода. Уметь: применять указанные знания при осуществлении поиска, критического анализа и синтеза информации. Владеть: навыками системного подхода при проведении научно-исследовательской работы.</p>
	<p>УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.</p>	
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач</p>	<p>Знать: действующие правовые нормы и имеющиеся информационные и организационные ресурсы и ограничения для решения научно-исследовательских, экспертных и организационно-управленческих задач. Уметь: анализировать нормативно-правовую базу и иные ресурсы при решении научно-исследовательских, экспертных и организационно-управленческих задач. Владеть: навыками формулировать научно-исследовательские, экспертные и организационно-управленческие задачи для достижения поставленной цели.</p>
	<p>УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.</p>	
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде;</p>	<p>Знать: методы выбора категорий групп людей при работе в команде. Уметь: применять знания на практике, в том числе при проведении презентации результатов команды. Владеть: методами анализа выбранных категорий групп людей.</p>

	<p>УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>	
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного(ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(ые) язык(и);</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеть: навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и</p>	<p>Знать: принципы толерантного отношения к социальным и культурным различиям, а также историческому прошлому.</p>

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;	Уметь: применять знания на практике в процессе реализации профессиональных задач. Владеть: навыками выстраивания межкультурной коммуникации на основе толерантного отношения к историко-культурному разнообразию и традициям.
	УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;	
	УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;	Знать: действующие правовые нормы и имеющиеся информационные и организационные ресурсы и ограничения для решения научно-исследовательских, экспертных и организационно-управленческих задач. Уметь: анализировать нормативно-правовую базу и иные ресурсы при решении научно-исследовательских, экспертных и организационно-управленческих задач. Владеть: навыками формулировать научно-исследовательские, экспертные и организационно-управленческие задачи для достижения поставленной цели.
	УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;	Знать: нормы здорового образа жизни и их применение в профессиональной деятельности. Уметь: соблюдать здорового образа жизни применительно к задачам профессиональной деятельности. Владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;	

	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности;	Знать: основные факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания. Уметь: выделять неблагоприятные факторы, влияющие на жизнь и здоровье человека. Владеть: требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности.
	УК-8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;	
	УК-8.3. Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной защиты (медицинские).	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает содержание инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	Знать: проблемы людей с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: применять технологии и методики профессионального общения с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.повышению уровня своей инклюзивной компетентности. Владеть: навыками применения технологий и методик профессионального общения с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.повышению уровня своей инклюзивной компетентности.
	УК-9.2. Знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические	УК-10.1. Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности	Знать: принципы функционирования экономики и экономического развития. Уметь: выявлять принципы

решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Обладает способностью планирования и принятия решения в сфере личных финансов.	функционирования экономики и экономического развития в различных областях экономической деятельности. Владеть: навыками применения принципов функционирования экономики и экономического развития к различным областям экономической деятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Определяет сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Уметь: анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Владеть: навыками применения действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней к реальной ситуации в профессиональной деятельности.
	УК-11.2 Анализирует правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.	
	УК-11.3 Правильно применяет правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.	
ПК-1 Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере публичной политики	ПК-1.1 Выявляет актуальные научные проблемы в области публичной политики, разрабатывает методологический инструментарий.	Знать: основные теоретико-методологические положения философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода. Уметь: применять указанные знания при осуществлении поиска, критического анализа и синтеза информации. Владеть: навыками системного подхода при проведении научно-исследовательской работы.
	ПК-1.2 Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, его отдельных разделов.	
	ПК-1.3 Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	

ПК-2 Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение публичных мероприятий различного формата	ПК-2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению публичных мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний.	Знать: методологию взаимодействия и управления потоками информационного взаимодействия Общественных и государственных организаций с населением. Уметь: управлять потоками информационного взаимодействия Общественных и государственных организаций с населением. Владеть: навыками управления потоками информационного взаимодействия Общественных и государственных организаций с населением.
	ПК-2.2 Готовит проекты сценариев мероприятий и выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике.	
	ПК-2.3 Использует технологии публичного позиционирования государственных и общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников публично-политического процесса.	
ПК-3. Способен организовывать и поддерживать коммуникацию в системе реализации поставленных профессиональных задач	ПК-3.1 Осуществляет устную и письменную коммуникацию с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями, общественными и иными организациями по широкому спектру направлений публичной деятельности.	Знать: понятие экспертизы, предмет, объекты и сущность экспертного анализа; методы технологии и проблемы оценки качества рекламных проектов; виды и этапы экспертизы рекламной деятельности; роль рекламы в комплексной бизнес- и маркетинговой стратегии. Уметь: - применять теоретические знания основ экспертного анализа для решения конкретных практических задач; - организовать экспертизу рекламной продукции для различных целей, в том числе разработки комплексной маркетинговой стратегии. Владеть: -навыками прогнозирования ключевых результатов, технологиями организации работы проектных команд, разработки плана и реализации проекта навыками сбора и анализа материала для руководства и управления проектной деятельностью и коллективом, обеспечения эффективности проектной деятельности;
	ПК-3.2 Оказывает содействие развитию механизмов политической коммуникации.	
	ПК-3.3 Готовит презентации, аналитические справки, составляет отчеты на основании подготовки и проведения публичных мероприятий.	

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки экспертных заключений и отчетов; - навыками контроля и оценки качества проектов с учетом возможностей использования интерактивных технологий; - средствами повышения эффективности экспертного анализа рекламной продукции.
--	--	---

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 «Практики» учебного плана.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа 24 академических часов.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Вводная часть	Информирование студента о целях и задачах, порядке проведения, сроках и формах отчетности практики.
2.	Составление тематического плана по проведению научно-исследовательской работы.	Обсуждение со студентом актуальных вопросов публичной политики, различных подходов и методов научно-исследовательской работы, тематики, планов, промежуточных результатов подготовки курсовой работы / ВКР / иных форм научной работы студента (статьи, тезисы, доклады на научных конференциях, грантовые заявки и т.д.)
3.	Организация работы студента при проведении научно-исследовательской работы по месту прохождения практики	Обсуждение со студентом значения научно-исследовательской работы студента, формирования его личных научных интересов. Информирование о ресурсах организации (по месту прохождения практики – далее организации), обсуждение применения знаний и навыков студента при решении задач развития организации. Самостоятельная работа студента (под контролем соответствующего руководителя его работы от кафедры)
4.	Анализ актуальности и практической значимости научного исследования и формулирование научной проблемы, места	В процессе проведения научно-исследовательской работы студенты должны ознакомиться с историографией и теоретико-методологическими основами исследования, способами классификации научной литературы, установить степень изученности темы, уметь обосновывать актуальность и новизну исследования.

	научной гипотезы.	
5.	Выявление, классификация и оценка источников и литературы по выбранной теме исследования.	Обсуждение видов источников по научной теме, а также способов их самостоятельного поиска, изучаются поисковые ресурсы библиотек, архивов, справочно-правовых систем и иных официальных ресурсов, закрепляются навыки по составлению библиографического описания источников и литературы.
6.	Составление плана основной части исследования.	Студент в процессе составления плана изучает порядок соотношения глав и параграфов исследования, учится делать выводы по каждому из разделов и заключение, работает над формированием научного стиля изложения. Руководитель работы проводит контроль за логикой изложения материала, соответствующий теме и структуре работы. Проводится оформление сносок и библиография.
7.	Обсуждение правовых и этических аспектов плагиата.	В процессе научно-исследовательской работы студент должен научиться понимать правовые и этические аспекты плагиата, уметь передавать цитирование и реферативное изложение текста материала.
8.	Подготовка отчёта по практике	Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления отчета о проделанной работе и характеристики. По решению кафедры возможно проведение защиты отчета по практике.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетвори тельно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетво рительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе работы в организации (по месту прохождения практики) каждый студент оформляет отчет, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ. Отчет заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает студент-практикант, и каждый этап работы студента оценивается его руководителем. На основании текущих оценок труда студента-практиканта руководитель выводит итоговую оценку.

По окончании практики студенты сдают отчеты о проделанной работе и характеристику за подписью руководителя. Отчет должен содержать информацию о полноте выполнения программы практики, объяснение причин отклонения от программы, если таковые имели место. Руководитель вправе дать свои замечания и пожелания по содержанию выполненной работы студента. В отчете отмечается уровень подготовки студентов, их отношение к работе, дисциплинированность, ответственность. В характеристике на студента указывается, какая именно работа была им проведена, определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Литература
основная

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473953>
2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471867>

дополнительная

1. Желтов, В. В. Анализ публичной политики : монография / В. В. Желтов, М. В. Желтов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-2721-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168998>
2. Публичная политика: Институты, цифровизация, развитие : монография / под редакцией Л. В. Сморгунова. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 349 с. — ISBN 978-5-7567-1007-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122999>
3. Управление публичной политикой : монография / Колл.авторов ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0826-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102854>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Конституция РФ <http://www.constitution.ru>
 Президент России <http://president.kremlin.ru>
 Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
 Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>
 Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
 Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
<http://gossluzhba.gov.ru/>
 Информационный канал Государственной Думы http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm

Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>
 Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>
 Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>
 Правительство Российской Федерации <http://www.government.gov.ru>
 Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
<http://www.ombudsman.gov.ru/>
 Генпрокуратура Российской Федерации www.genproc.gov.ru
 Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>
 ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>
 официальные сайты органов государственной власти субъектов и муниципальных образований РФ
 Президентские гранты <https://президентскиегранты.пф/>;
<https://поддержка.президентскиегранты.пф/Article/?id=65>
 Лучшие социальные проекты России <https://socprojects.org/>
 Агентство социальной информации <https://www.asi.org.ru/>; https://www.asi.org.ru/wp-content/uploads/2021/03/14_soczialnoe-proektirovanie_kuzmina_ready.pdf
 АИС «Молодежь России» <https://grants.myrosmol.ru/auth/login>
 Образовательно-просветительский портал
 «РИО.Компас» <https://compass.historyrussia.org/>
 Институт государства и права Российской Академии Наук – www.igpen.shpl.ru
 Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – www.nbmgu.ru
 Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета -
www.lib.spbu.ru
 Центральная библиотека образовательных ресурсов. - <http://www.edulib.ru/>
 Сводный каталог электронных библиотек. -
<http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
 Базы данных ИНИОН. - <http://www.inion.ru/product/db.htm>
 Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент».
 Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
 Библиотека федерального портала «Российское образование». - <http://www.edu.ru/>
 Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет
 университета. - <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютеры, оргтехника, доступ в Интернет

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

– организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории

должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**Научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы
(Производственная практика)**

Цель практики - организация научно-исследовательской работы бакалавров четвертого (выпускного) курса по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- приобретение навыков систематизации и интеграции теоретических знаний и практики работы по направлению и специализации ООП;
 - освоение методов и приемов работы с большими массивами информации, различными видами источников и литературы на русском и иностранных языках;
 - развитие умения самостоятельно оценивать теоретические положения, использовать современные методы решения проблем в исследуемой области;
 - развитие способностей обобщать полученные различными методами эмпирические данные;
 - развитие и закрепление навыков планирования и проведения научного исследования;
 - выбор и обоснование в соответствии с индивидуальными интересами обучающихся актуальной темы НИР;
 - освоение научной, научно-методической, нормативной литературы по избранной теме НИР;
 - сбор и анализ данных об истории и современном практическом решении проблематики избранной темы НИР;
 - выработка предложений по теоретическому, методическому и практическому решению проблематики избранной темы НИР;
 - формирование способностей применять полученные знания в практической работе по управлению документацией и документальным наследием;
 - получение и закрепление навыков организации научных форумов (научные конференции, семинары, круглые столы, дискуссионные клубы, в том числе в режиме online) и самостоятельного участия в них;
 - приобретение навыков самостоятельной работы по созданию научных текстов – статей, обзоров, тезисов, справочных пособий, документальных публикаций;
 - развитие и закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.
- 1.2. Вид и тип практики

Приложение 2. Форма титульного листа
отчета о прохождении практике

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ)
Учебно-научный центр «Новая Россия. История постсоветской России»

Отчёт о прохождении практики
Научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы
Производственная практика

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Код и наименование направления подготовки/специальности

Публичная политика и социальные науки

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Студента/ки __ курса
очной формы обучения
_____ (ФИО)

Руководитель практики
_____ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.